

Die **WK-Paletten AG** produziert jährlich 800 0000 Ladegutträger und ist damit der führende Palettenhersteller der Schweiz. Unsere Produkte helfen mit, den Güterverkehr am Laufen zu halten.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir dich als

## SACHBEARBEITER/IN VERKAUF INNENDIENST / ADMINISTRATION

Teilpensum / Jobsharing möglich

### Das ist dein Job

- Beratung unserer Kunden am Telefon oder per E-Mail
- Offert-, Auftrags- und Rechnungsstellung in der Verkaufsadministration
- Organisation, Koordination und Überwachung der externen Transporte
- administrative Unterstützung des Wareneinkaufs
- allgemeine Büroarbeiten
- Unterstützung im Marketingbereich

### Das bringst du mit

- abgeschlossene kaufmännische Lehre
- verkaufsorientierte Weiterbildung von Vorteil
- Freude am Verkaufsgeschäft und Kundenkontakt
- Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke
- versiert in modernen Informatikmitteln
- sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift, englische oder italienische Sprachkenntnisse von Vorteil

Deine ruhige, zuverlässige und selbständige Arbeitsweise zeichnet dich aus. Du verfügst über eine rasche Auffassungsgabe, bist belastbar und fühlst dich in einer lebhaften Umgebung wohl. Du bist flexibel und arbeitest gerne in einem kleinen Team.

An unserem Sitz in Schüpbach bieten wir dir eine vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe in einem innovativen, gut eingerichteten Schweizer-Familienunternehmen mit geregelten Arbeitszeiten.

Wir freuen uns, dich persönlich kennenzulernen. Sende uns deine Bewerbungsunterlagen per Email.

**WK-Paletten AG**  
Frau Silvia Jordi  
Eggiwilstrasse 29a  
CH-3535 Schüpbach

Telefon 034 497 70 70  
personal@wkpaletten.ch

[wkpaletten.ch](http://wkpaletten.ch)

