

Die **WK-Paletten AG** ist mit einer Produktionsmenge von jährlich 800 000 Ladegutträgern einer der führenden Palettenhersteller der Schweiz. Zur Verstärkung unseres Teams suche wir Sie als

Kaufmännische/r Sachbearbeiter/in (80-100%)

Ihr Profil

- Begeisterung für Zahlen und betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- Abgeschlossene kaufmännische Lehre EFZ
- Exakte, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung für zugewiesene Arbeitsbereiche

Ihr Job

- Tägliche Nachführung der Finanzbuchhaltung und Verarbeitung der Debitorenzahlungen
- Tägliche Erfassung und Verarbeitung der digitalen Kreditorenrechnungen
- Wöchentliche Erstellung der Kreditorenzahlungen
- Mahnwesen
- Mitarbeit im Personalwesen (Führung Personaldossiers, Mitarbeiterein- und -austritte, Lohnwesen, Unfall- und Krankheitsmeldungen, Organisation Personalanlässe).
- Erstellung von wöchentlichen Verkaufs- und Einkaufsauswertungen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Administrative Unterstützung des Wareneinkaufs



Unser Angebot

- Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Viel Eigenverantwortung
- Geregelte Arbeitszeiten

Wenn Sie mit uns die Zukunft gestalten möchten, erwarten wir gerne Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail.

WK-Paletten AG
Benz Steffen
Eggiwilstrasse 29a
CH-3535 Schüpbach

Telefon 034 497 70 70
personal@wkpaletten.ch

wkpaletten.ch

